

# Sozialfonds

Verein der Freunde und Ehemaligen, Elternbeirat, Schülermitverantwortung  
des Salier-Gymnasiums Waiblingen

## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für eine außerunterrichtliche Veranstaltung aus dem Sozialfonds des Salier-Gymnasiums.

### 1. Außerunterrichtliche Veranstaltung

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Name der Veranstaltung / Aufenthaltsort \_\_\_\_\_

Verantwortliche Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Veranstaltung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Teilnehmerkosten \_\_\_\_\_ Anmeldeschluss \_\_\_\_\_

Zu erwartende Nebenkosten \_\_\_\_\_  
(Eintritte, Verpflegung etc. sofern nicht in den Teilnehmerkosten enthalten)

Gesamtkosten (Teilnehmer- und Nebenkosten): \_\_\_\_\_

Maximaler Anteil, der selbst bezahlt werden könnte: \_\_\_\_\_

Falls bekannt: Kontoverbindung des Kontos, auf dem auch alle anderen Teilnehmerbeiträge eingehen:

Kontonummer \_\_\_\_\_ Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_ Bank, Ort \_\_\_\_\_

### Antragsteller

Klasse \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Hausnr. \_\_\_\_\_

Name des Schülers \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Name der Mutter \_\_\_\_\_ Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Name des Vaters \_\_\_\_\_

Wird eine der folgenden Fragen mit „JA“ beantwortet, bitte Nachweise beifügen.

Wir erhalten ALG II bzw. Sozialhilfe.  JA  NEIN

Wir haben einen Stadtpass.  JA  NEIN

Wir erhalten andere Sozialleistungen: (z.B. Wohngeld usw.)  NEIN  JA,  
nämlich folgende:

**Wir versichern die Richtigkeit aller Angaben und sind uns der Förderungsbedingungen bewusst. Wir versichern, dass keine andere Institution diese Veranstaltung fördert, wenn nicht aus der Begründung hervorgeht, in welcher Höhe dies geschieht. Wir verpflichten uns, mit der Veranstaltung zusammenhängende Zahlungsaufforderungen unverzüglich an den Sozialfonds weiterzuleiten.**

- Ja            Den zuständigen Lehrern erteilen wir die Erlaubnis, mit den Mitgliedern des  
 NEIN            Beirats über die Sache zu sprechen. (Bei NEIN unter 3. Begründen!)

**Unterschrift des Schülers/der Schülerin**

**Unterschrift des gesetzlichen Vertreters**

## **2. Begründung**

(Die Begründung soll darüber Auskunft geben, warum der Sozialfonds die Veranstaltung fördern soll. In ihr muss die persönliche finanzielle Lage dargelegt werden. Fortsetzung ggf. auf der Rückseite)

---

▶ Seite 2

**Den Antrag bitte im *verschlossenen Umschlag* im Sekretariat abgeben oder per Post senden an: Salier-Gymnasium; Sozialfonds; Im Sämann 32; 71334 Waiblingen**  
**Frist: Mindestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung bzw. bei Studienfahrten drei Wochen nach Aushang der Angebote!**  
(Gültig ist der Eingangsstempel des Sekretariats auf dem Briefumschlag)  
**Später eingehende Anträge können ggf. nicht mehr berücksichtigt werden!**